

नकारपत्र

सूचना नोंदी नयेच निराकरण नोंदणी

क्र.	दिनांक	सकार तयारीत	कारण	संदर्भित विभाग	समाप्ती दिनांक	केंद्री कार्यवाही	जबाबदार अधिकारी	निराकरण दिनांक	स्थिती
1	30/06/2025	नवे. 15/08/2025 पासून	श्री.दा.शि.क	श्री. 2025-26 ची सुचना	श्री. 26	श्री. सुचना नकार	श्री. सुचना शाली. या मीठ्याभय कोणीही निरं		
2	08/07/2025	जोर्दा पंजा बंद घारे	शुभुर कर सी (122M)	शुभुराज	8/07/25	पंजा सुकाशना धारणा	श्री. सुकाशना	9/07/2025	श्री
	14/08/2025	जोर्दाये साहित्य वाटारे	निलीसाहित्य	क्रीडा विभाग	16/08/2025	निलीसाहित्य	क्रीडा अधिकारी	30/08/2025	श्री
	15/09/2025	श्री.सा.सय सुकाशना नोंदी	शुभुरी मोंदी	सुकाशना विभाग	15/09/2025	सुकाशना	श्री. सुकाशना	16/09/2025	श्री

(3)


YESHWANT JUNIOR COLLEGE, SELOO, DIST. WARDHA

Committees & Association

Session 2025-2026

The various college level committees constituted for the Academic Session 2025-2026. All the conveners of the Committees are hereby directed to start their work with the help of their respective committee members.

The following Committees are hereby constituted to organize academic, co-curricular and extra-curricular activities during the Academic Year 2025-2026.


Officiating Principal
(Dr. Sandip B. Kale)

Yeshwant Junior College, Seloo

Name of Committees & Association

- 1. Prospectus Committee**
 - i. Prof. Amit P. Chinewar Convener
 - ii. Prof. Smita Burde Member
- 2. Cultural Committee**
 - i. Prof. Sonali D. Thakare Convener
 - ii. Prof. Sunil K. Dhanule Member
 - iii. Prof. Pranita S. Chafale Member
 - iv. Prof. Shantanu S. Khandagale Member
 - v. Prof. Mamta T. Raut Member
 - vi. Prof. Smita V. Burde Member
- 3. Student Council Committee**
 - i. Prof. Sunil K. Dhanule Convener
 - ii. Prof. Smita V. Burde Member
- 4. Examination Committee**
 - i. Prof. Ganesh G. Rathod Convener
 - ii. Prof. Vanita S. Shinde Member
 - iii. Prof. Sunil K. Dhanule Member

5. Teacher-Parents Coordination Committee

- | | | |
|------|----------------------------|----------|
| i. | Prof. Vidyashri B. Hinge | Convener |
| ii. | Prof. Amit P. Chinewar | Member |
| iii. | Prof. Vandana S. Somvanshi | Member |

6. Time Table & Workload Committee

- | | | |
|------|---------------------------|----------|
| i. | Prof. Amit P. Chinewar | Convener |
| ii. | Prof. Sunil K. Dhanule | Member |
| iii. | Prof. Vanita S. Shinde | Member |
| iv. | Prof. Vishal S. Vairagade | Member |

7. NSS Committee

- | | | |
|------|------------------------------|----------|
| i. | Prof. Vandana S. Somvanshi | Convener |
| ii. | Prof. Pranita S. Chafale | Member |
| iii. | Prof. Shantanu S. Khandagale | Member |

8. Library Committee

- | | | |
|------|------------------------------|----------|
| i. | Prof. Sonali D. Thakare | Convener |
| ii. | Prof. Shantanu S. Khandagale | Member |
| iii. | Prof. Vidyashri B. Hinge | Member |
| iv. | Prof. Ruchika P. Naiké | Member |
| v. | Prof. Ram P. Umate | Member |

9. Sexual Harassment & Redressal Committee

- | | | |
|-----|----------------------------|--------|
| i. | Prof. Vandana S. Somvanshi | Member |
| ii. | Prof. Pranita S. Chafale | Member |

10. Environmental Committee

- | | | |
|------|--------------------------|----------|
| i. | Prof. Simta V. Burde | Convener |
| ii. | Prof. Sonali D. Thakare | Member |
| iii. | Prof. Vidyashri B. Hinge | Member |
| iv. | Prof. Vanita S. Shinde | Member |

11. Staff Club Committee

- | | | |
|------|--------------------------|----------|
| i. | Prof. Pravin D. Thakare | Convener |
| ii. | Prof. Sunil K. Dhanule | Member |
| iii. | Prof. Amit P. Chinewar | Member |
| iv. | Prof. Mamta T. Raut | Member |
| v. | Prof. Vidyashri B. Hinge | Member |
| vi. | Shri. Kusan S. Dhurve | Member |

12. Discipline & Vigilance Committee

- | | | |
|------|--------------------------|----------|
| i. | Prof. Pravin D. Thakare | Convener |
| ii. | Prof. Suresh N. Chamchor | Member |
| iii. | Prof. Vidyashri B. Hinge | Member |
| iv. | Prof. Ruchika P. Naik | Member |

13. Sports & Games, Health & Welfare Security Committee

- | | | |
|------|--------------------------|----------|
| i. | Prof. Suresh N. Chamchor | Convener |
| ii. | Prof. Pravin D. Thakare | Member |
| iii. | Prof. Mamata T. Raut | Member |
| iv. | Prof. Smita V. Burde | Member |

14. Career Guidance & Counseling Cell

- | | | |
|-----|--------------------------|----------|
| i. | Prof. Vishal S. Vairagde | Convener |
| ii. | Prof. Mamata T. Raut | Member |

15. Students Grievance & Redressal Cell

- i. Prof. Vanita S. Shinde
- ii. Prof. Sunil K. Dhanule

Convener
Member

16. College Magazine Committee

- i. Prof. Sonali D. Thakare
- ii. Prof. Sunil K. Dhanule

Convener
Member

17. Publicity Committee

- i. Prof. Amit P. Chinewar
- ii. Prof. Shantanu S. Khandagale

Convener
Member

18. Trip Committee


- i. Prof. Pravin D. Thakre
- ii. Prof. Mamta T. Raut
- iii. Prof. Sonali D. Thakre
- iv. Prof. Ram P. Umate
- v. Prof. Ruchika P. Naik

Convener
Member
Member
Member
Member

19. Online work Committee

- i. Prof. Pravin D. Thakre
- ii. Prof. Vidyashri B. Hinge
- iii. Prof. Vishal S. Vairagade
- iv. Prof. Mamta T. Raut

Convener
Member
Member
Member

Dr. Sandip B. Kale

(Officiating Principal)
Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO, Dist. Wardha

यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू
प्रॉस्पेक्टस समिती सहविचार सभा व इतिवृत्त

सभेची माहिती

दिनांक: 30 / 04 / 2025

वेळ: दुपारी 12 वाजता

प्राचार्य: डॉ. संदीप भीमराव काळे

उपस्थित सदस्य संख्या: 02

विषय क्र. १ : मागील सभेच्या इतिवृत्तास मंजूरी प्रदान करण्याबाबत

ठराव क्र. १ :

मागील सभेचे इतिवृत्त प्रॉस्पेक्टस समितीच्या सर्व सन्माननीय सदस्यांसमोर वाचून दाखविण्यात आले. त्यावर सविस्तर चर्चा करण्यात आली. सदर इतिवृत्त कायम ठेवण्यात यावे, असा ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. २ : प्रॉस्पेक्टसच्या रूपरेषेस मंजूरी प्रदान करण्याबाबत

ठराव क्र. २ :

महाविद्यालयाचा इतिहास, उद्दिष्टे, उपलब्ध सुविधा, अभ्यासक्रम, प्रवेश प्रक्रिया व नियम यांचा समावेश असलेली प्रॉस्पेक्टसची रूपरेषा सर्व सन्माननीय सदस्यांसमोर मांडण्यात आली. त्यावर चर्चा करून सदर रूपरेषेस मंजूरी देण्यात यावी, असा ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. ३ : प्रॉस्पेक्टसमध्ये समाविष्ट करावयाच्या माहितीस मंजूरी प्रदान करण्याबाबत

ठराव क्र. ३ :

प्रॉस्पेक्टसमध्ये समाविष्ट करावयाची माहिती समितीच्या सर्व सदस्यांसमोर वाचून दाखविण्यात आली. त्यावर चर्चा होऊन खालील बाबींचा समावेश करण्यात यावा असे ठरविण्यात आले:

- महाविद्यालयाची ओळख व दृष्टी
- प्राचार्य व शिक्षकांची माहिती
- शैक्षणिक व सहशालेय उपक्रम
- प्रयोगशाळा, ग्रंथालय व क्रीडा सुविधा

- प्रवेश प्रक्रिया व शुल्क संरचना
ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. ४ : संपादन व डिझाइन समितीस मंजूरी प्रदान करण्याबाबत

ठराव क्र. ४ :

प्रॉस्पेक्टस तयार करण्यासाठी संपादन व डिझाइन समिती स्थापन करण्याचा प्रस्ताव सदस्यांसमोर मांडण्यात आला. त्यावर चर्चा करून संबंधित शिक्षकांना जबाबदाऱ्या देण्यात याव्यात असा ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. ५ : प्रॉस्पेक्टस छपाई व प्रकाशनास मंजूरी प्रदान करण्याबाबत

ठराव क्र. ५ :

प्रॉस्पेक्टसची अंतिम प्रत तयार करून ती छपाईसाठी देण्याबाबत प्रस्ताव मांडण्यात आला. त्यावर चर्चा होऊन आवश्यक त्या प्रमाणात प्रती तयार करण्यात याव्यात असा ठराव पारित करण्यात आला. ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. ६ : खर्च अंदाजास मंजूरी प्रदान करण्याबाबत

ठराव क्र. ६ :

प्रॉस्पेक्टस तयार करण्यासाठी लागणारा खर्च अंदाज समितीसमोर मांडण्यात आला. त्यावर चर्चा करून सदर खर्चास मान्यता देण्यात यावी असा ठराव पारित करण्यात आला. ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. ७ : डिजिटल प्रॉस्पेक्टस तयार करण्यास मंजूरी प्रदान करण्याबाबत

ठराव क्र. ७ :

प्रॉस्पेक्टसची डिजिटल (PDF) प्रत तयार करून महाविद्यालयाच्या वेबसाईट व इतर माध्यमांवर उपलब्ध करून देण्याचा प्रस्ताव सदस्यांसमोर मांडण्यात आला. त्यावर चर्चा होऊन सदर प्रस्तावास मंजूरी देण्यात यावी असा ठराव पारित करण्यात आला. ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

अध्यक्ष सही: _____

(8)

अदालत

विषय: मुख्याध्यापक व शाळा प्रमुखांचे समाधान

शाळेमध्ये मुख्याध्यापक व शाळा प्रमुख यांचे समाधान सुनिश्चित करण्यासाठी प्रभावी व्यवस्थापन, पारदर्शक कार्यपद्धती व सहभागात्मक निर्णय प्रक्रिया राबविण्यात येत आहे. शाळेतील विविध उपकरणां, नोंदी व समित्यांच्या कार्यप्रणालीमुळे प्रशासन अधिक सुसूत्र व परिणामकारक झालेले आहे.

शाळेमध्ये सूचना व तक्रार पेटी ठेवण्यात आलेली असून त्याद्वारे शिक्षक, विद्यार्थी व कर्मचारी आपले मत, सूचना व तक्रारी नोंदवू शकतात. या सर्व नोंदींची व्यवस्थित नोंदवही ठेवण्यात येते व त्यावर योग्य त्या कार्यवाही केली जाते. यामुळे व्यवस्थापनात पारदर्शकता व उत्तरदायित्व वाढलेले दिसून येते.

शाळेमध्ये विविध कार्यांसाठी स्थापन करण्यात आलेल्या समित्यांची नियमित बैठक घेतली जाते. प्रत्येक बैठकीचे इतिवृत्त (Minutes) तयार करून त्याची नोंद ठेवली जाते. या इतिवृत्तांमुळे घेतलेले निर्णय, केलेली कामे व पुढील नियोजन स्पष्टपणे नोंदवले जाते. नमुन्यादाखल १-२ समित्यांच्या इतिवृत्तांचे छायाचित्र सादर करण्यात आलेले आहेत.

या सर्व प्रक्रियांमुळे शाळेतील कामकाज सुबक, नियोजनबद्ध व पारदर्शक पद्धतीने पार पडत आहे. मुख्याध्यापक व शाळा प्रमुखांना शाळेच्या प्रगतीबाबत स्पष्ट माहिती मिळत असून त्यांचे समाधान वाढलेले आहे.

पुढील म्हणून सूचना/तक्रार पेटी नोंदवहीचे छायाचित्र तसेच समित्यांच्या इतिवृत्तांचे नमुना फोटो सादर करण्यात आलेले आहेत.