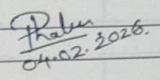
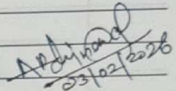
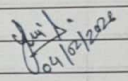
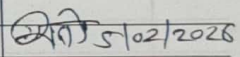
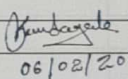
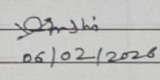
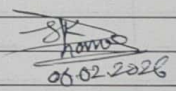


5.2. (85)

मराठत महाविद्यालय २५५

डा. एस. बा. काळ  
मुखाध्यापक / मुख्याध्यापिकाचे नांव

Date दिनांक	Teacher's Name, Class, Period Observation शिक्षकाचे नांव, वर्ग, तासिक निरीक्षण	Supervision Notes निरीक्षण नोंद	Suggestion to Teacher's शिक्षकांना मार्गदर्शक सुचना	Remarks of Employees शेरा	Signature of Employees Concerned संबंधिताची स्वाक्षरी
32/02/2026	प्रविण दादाराव ठाकरे वर्ग 11 वा वाणिज्य विषय : चिटणीसाची कार्यपद्धती	विषय नियोजनाप्रमाणे तासीका शुरु होती.	जालक लेखन करणे	आवश्यकतेनुसार फलकलेखन करतो.	 04/02/2026
31/02/2026	अमित प्रभाकरराव घिनेवार वर्ग 12 वा वाणिज्य विषय : मराठी	वर्ग नियंत्रीत आहे	पेकीमेकीच्या वातावरणात पालवावा.	योग्य वातावरण निर्मिती करण्याचा प्रयत्न करेन.	 03/02/2026
4/02/2026	विशाल ठाकराव वैशंगडे वर्ग : 11 वा बी कला विषय : इंग्रजी	उत्कृष्ट अध्यापन पद्धतीचा वापर	विद्यार्थ्यांचा सहभाग प्रसावा.	सर्व विद्यार्थ्यांचा सहभाग घेणार.	 04/02/2026
15/02/2026	गणेश गुलाबराव रांगडे वर्ग : 12 वा बी कला विषय : इतिहास	पहिल्या महायुद्धाचे सान वर्णन केले.	स्पष्ट उच्चार असावे.	भाषा नियंत्रीत करणार	 05/02/2026
6/02/2026	शंतनू सुरेशराव खंडागळे वर्ग : 11 वा ओ कला विषय : समाजशास्त्र	समाजशास्त्राच्या मूलभूत संकल्पना प्रभावीपणे स्पष्ट केव्या	विद्यार्थ्यांना समजेल अशी भाषा वापरावी.	सामाजिक शास्त्राची भाषा वापरणार.	 06/02/2026
06/02/2026	वंदना ठाकराव सोमवंशी वर्ग : 12 वा ओ कला विषय : राज्यशास्त्र	19वा नंतरच्या राजकारणाचे उत्कृष्ट स्पष्टीकरण केले.	सुक प्राव्य साधनांचा वापर कराना.	तक्ते अलेख वापरणार	 06/02/2026
06/02/2026	सुनिलदत्त कवड्डी धनुले वर्ग : 12 बी कला विषय : अहकार	सहकारी शिक्षण व प्रशिक्षण संकल्पना विस्तृतपणे स्पष्ट केले.	प्रश्नपत्रीक्या प्रालुपात उजळणी द्यावी.	प्रश्नपत्रीक्या वाचन व स्पष्टीकरण करणार.	 06/02/2026

शिक्षक कर्मचारी यांना सहभाग देऊन

Officiating Principal  
Yeshwant Mahavidyalaya  
SELOO, Dist. Wardha

## सूचना वही (परिवर्तनात्मक भूमिका व पुनर्विलोकन)

शाळेचे नाव: यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू  
 नोंद वही प्रकार: परिवर्तनात्मक सूचना वही  
 शैक्षणिक वर्ष: 2025-26

### उद्दिष्ट:

शाळेच्या सर्वांगीण विकासासाठी शाळा व्यवस्थापन, मुख्याध्यापक व कर्मचारी यांच्या संयुक्त प्रयत्नातून नवकल्पना राबवणे, आवश्यक बदल घडवून आणणे व त्यांचे नियमित पुनर्विलोकन करणे.

### परिवर्तनात्मक भूमिका (Transformational Role):

- शाळा व्यवस्थापन, मुख्याध्यापक व कर्मचारी एकत्रित निर्णय प्रक्रिया अवलंबतात.
- नवकल्पना (Innovations) स्वीकारून शिक्षणाची गुणवत्ता वाढवतात.
- शिक्षकांना सतत मार्गदर्शन व प्रशिक्षण दिले जाते.
- विद्यार्थ्यांच्या हितासाठी विद्यार्थीकेंद्रित धोरणे राबवली जातात.
- समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी समूहचर्चा व नियोजन केले जाते.

### पुनर्विलोकन प्रक्रिया (Review Mechanism):

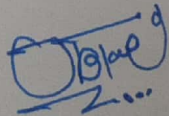
- दर महिन्याला बैठकीत सर्व सूचनांचे पुनरावलोकन केले जाते.
- अंमलबजावणीची स्थिती तपासून आवश्यक सुधारणा केल्या जातात.
- नवीन सूचना व उपाययोजना ठरवून नोंदवहीत नोंद केली जाते.

### निष्कर्ष:

सदर सूचना वहीमुळे शाळेत सकारात्मक बदल घडून येतात, व्यवस्थापन अधिक प्रभावी होते व शिक्षक-कर्मचारी यांचा सहभाग वाढतो. नियमित पुनर्विलोकनामुळे शाळेची गुणवत्ता सातत्याने उंचावते.

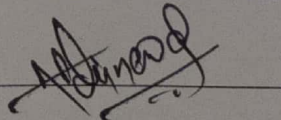
स्वाक्षर्या:

मुख्याध्यापक:



Officiating Principal  
 Yeshwant Mahavidyalaya  
 SELOO Dist Wardha

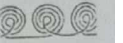
शाळा व्यवस्थापन प्रतिनिधी:



# शिक्षकांचा गोपनीय अहवाल (Confidential Report for Teaching Staff)

भाग १

## स्वतः करावयाचे मूल्यमापन (Self Assessment)



1605

रु

1) नांव  
Name Amit Parabkekar Chinewas

2) धारण करीत असलेले पद  
Post held Jr. College Teacher

3) हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी  
Length of Service in present or similar post 22 Years

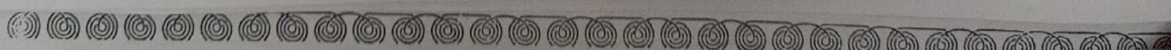
4) तुम्हास घालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टांचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन द्या.  
Give a brief description of your duties indicating the objectives given to you during the year.  
The Result of XI Board Exam is satisfied

5) गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मूल्यांकन कसे कराल?  
How would you assess your own performance during the past year against the targets set for you?  
According to me the work is satisfied

6) तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय?  
Can you mention any specific (item 5) good work done by you?  
Special Test Exam held for XI class students  
A.P. Chinewas  
कर्मचार्याची सही, नांव व पद  
Signature, Name and Designation of the person  
Jr. College Teacher

1) कृपया या मूल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात काय?  
नसल्यास कारणे द्या.  
Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons therefore  
Agree

2) तुमच्या मताप्रमाणे कर्मचार्यात कोणते दोष आहे?  
असलेल्या तुटीची जबाबदारी शिक्षकांची कशी आहे?  
What according to you are the faults and responsibilities of the teacher for the shortfall if any  
—



- 3) कृपया शिक्षकांच्या चरित्राचे कारण लोकाशी असलेल्या संबंधाचे सर्वसाधारण मूल्यांकन द्या.  
Please give your general assessment regarding the teacher's integrity and relation with the public

Good

अहवाल दाखल करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सही, नांव व पद  
Signature Name and Designation or Reporting Authority

भाग 2  
मुख्याध्यापक अथवा शिक्षकाचा गोपनीय अहवाल  
(Form of Confidential Report for Head Master Teacher of a School)

- 2024-2025
- 1) कोणत्या कालावधीपासून  
For the period from
- 2) शिक्षकांचे संपूर्ण नांव  
Name of the teacher in full
- 3) अर्हता  
Qualifications
- 4) पद  
Designation
- 5) कायम की हंगामी  
Status (Permanant or Temporary)
- 6) 1 जून रोजी झालेली संपूर्ण सेवा  
Lenth of service in the institution  
on 1st June.
- 7) वेतन श्रेणी  
Scale of pay
- 8) वेतन वाढीचा पुढील दिनांक  
Next increment on
- 9) विशेष पगार किंवा भत्ते  
Special pay or allowance
- 10) शिकवित असलेले विषय  
Subject taught

शिक्षकांच्या पात्रतेसाठी कामाविषयी मी खाली दिल्याप्रमाणे मत बनविले आहे.

I have formed the following opinion about the teacher's ability work etc.

- क) सहकाऱ्याची सहकार्य करण्याकडे कल  
Inclination to co-operate with the colleague
- ड) शाळ प्रमुखानी दिलेल्या सूचना अंमलात आणण्यासाठी निष्ठ  
Fidelity in carrying out the instructions issued by the Head of the School
- इ) चारित्र्य आणि विश्वासर्हता  
Integrity and Character
- फ) खास आवडी  
Special aptitudes
- ग) आज्ञाधारकता  
Obedience
- ह) वक्तृशीरपणा  
Functuality
- च) दिलेल्या शिक्षा अगर पारितोषिके असल्यास  
Penalties or Awards, if any
- ख) चालू पदावर राहण्याची लायकी  
Fitness to continue in the present post
- घ) पदोन्नतीची लायकी  
Fitness for promotion

Excellent

Good

Excellent

music, sports

Good

Excellent

Nil

Excellent

Excellent

3) सर्वसाधारण शेर  
General remarks, if any

स्थळ : seloo  
Place :-  
तारीख :  
Date :- 30/04/2025

सही (मुख्याध्यापक किंवा मुख्य कार्यपालनधिकारी किंवा अध्यक्ष)  
Officialing Principal  
Signature of Headmaster/Chief Executive Officer/President  
Yeshwant Mahavidyalaya  
SELOO, Dist. Wardha

भाग 3  
समालोचन करणाऱ्या अधिकाऱ्याचा शेर  
Remarks of the Reviewing Authority

- १) समालोचन करणाऱ्या अधिकाऱ्याच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा  
Length of Service under Reviewing Authority.
- २) अहवाल देणाऱ्याशी तुम्ही सहमत आहात का? किंवा तुमची सुधारण्याची किंवा त्यात आणखी काही घालण्याची इच्छा आहे काय?  
If you agree with the Reporting Authority do you wish to modify or add to his assessment.

22 वर्षे

होय (सहमत आहे)

Signature of the Reviewing Authority  
PRESIDENT  
WARDHA.

स्थळ :  
Place :- seloo

सही नांव आणि पद समालोचन करणाऱ्या अधिकाऱ्याची  
Signature, Name and Designation of the Reviewing Authority

1) वर्गाचे काम (वर्गाचे कामाचे मूल्यमापन उत्कृष्ट, फार चांगले, समाधानकारक किंवा निकट यापैकी योग्य तो उल्लेख करावा.)  
Class work-N.B. assessment in respect of class work shall be made by using rating scale given us follows (Excellent, Very good, Satisfactory or Poor.)

अ) विषयाचे ज्ञान आणि तयारी  
Knowledge and preparation of  
the Subject

Good

ब) खालील बाबीचे ज्ञान  
Knowledge of

Good

1) शिक्षणाचे माध्यम  
Medium of instruction

Marathi

2) हिंदी  
Hindi

3) इंग्रजी  
English

क) विषय प्रतिपादनाचे, सोदाहरण विषय करण्याचे  
प्रश्न विचारण्याचे सामर्थ्य  
Power of exposition, illustration  
questioning etc.

Good

ड) विद्यार्थ्यांत रुचि करण्याची इच्छा आणि सामर्थ्य  
Ability and desire to create interest  
among pupils

Excellent

इ) वर्ग नियंत्रण आणि शिस्त  
Class control and discipline

Excellent

फ) सहकारी, पालक आणि विद्यार्थी यांच्या वरील वजन  
Influence over pupils parents and  
colleagues.

Very Good

घ) वर्गाच्या कामासंबंधी सर्वसाधारण शेरा  
General remarks on the class work

Very Good

2) वर्गेतर कामे  
Extra Class Activities

Excellent

अ) खेळ, शारीरिक शिक्षण, बालवीर संघटना  
वगैरेमध्ये रुची

Good

Interest taken in sport, physical  
education, scouting etc.