मानक क्र. 111 स्तर : 4
मा. क्र. 5.3.1 स्तर : 4,
ऑडिट

S. V. MAHAJAN & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
LALITA TOWER,AMBAPETH
NEAR GOPAL KRUSHNA MANDIR
AMARAVATI.(MS). 444601

YESHWANT RURAL EDUCATION SOCIETY, WARDHA (MS)

YESHWANT JUNIOR COLLEGE, SELOO ,DIST. - WARDHA

RECEIPTS & PAYMENTS STATEMENT of Jr. COLLEGE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING ON 31st MARCH, 2025

RECEIPTS	AMOUNT	AMOUNT	PAYMENT	AMOUNT	AMOUNT
To Opening Balance		345091.25	By Salary to Teaching Staff		9023579.00
Cash in Hand	860.33		Basic Pay	4804000.00	
Bank Salary A/c No.8267	935.87		D.A.	2351975.00	
Non Salary A/c No.12705	19989.63		D.A.Arrears	178593.00	
B.O.I A/c No.697	11972.00		H.R.A.	436421.00	
Cash at Bank BOI a/c No.30	52164.69		T.A.	134325.00	
Cash at Bank BOI a/c No.39	346.60		NPS Allowance	835341.00	
Cash at Bank BOI a/c No.49	258822.13		7th Pay Arrears	282924.00	
To Grant - In - Aid		10219470.00	By Salary to (Science) Teaching Staff		1073965.00
Salary Grant	8308433.00		Basic Pay	656000.00	
Salary Grant (Science 20%)	1789111.00		D.A.	321075.00	
Non- Salary Grant	121926.00		D.A.Arrears	24455.00	
			H.R.A.	59610.00	
			T.A.	12825.00	
To Fees Fm.Students		558049.00			
Tutions Fees	237448.00		By Contingencies [List See Reverse]		683882.00
Admission Fees	8184.00				
Term Fees	23197.00		By Other Heads		NIL
Computer Fee	720.00		HEC Labo. Exp	NIL	
HEC Practical Fees	1050.00		Computer Laboratory Exps.	NIL	
			Library Exps(Home Science)	NIL	
Science Practical Fees	5310.00				
Student Welfare Fee	9180.00		By Tuition Fee Paid to E O		NIL
Library Fees	30600.00				
Identity Card	24820.00		By Deduction Paid (See List Reverse)		3474292.50
Textile & Laundry	18340.00				
College Annual Fee	77350.00		By M.S.Board Fees (See List Reverse).		307265.00
College Exam. Fees	61200.00				
Parents & Teacher Union Fee	9180.00				
Cycle Stand Fees	12240.00		By Non-Recurring Exp.		13470.00
Games /Gymkhana Fees	18420.00		Library Books	3270.00	
Sale of Prospectus	20810.00		Eqipment Purchased	10200.00	
To Other Heads		9000.92	By Loans & Advance		3175.00
Bank Interest	1300.92		To Sr.College N/G A/c	3175.00	
Lab. Deposits	4470.00				
Caution Money	3230.00				
To M.S.Board Fees (See List Reverse)		305937.00	By Closing Balances		332213.67
			Cash in Hand	14047.33	
			Bank Salary A/c No.8267	935.87	
			Non Salary A/c No.12705	19989.63	
To Deduction Made (See List Reverse)		3474294.00	B.O.I A/c No.697	11972.00	
			Cash at Bank BOI a/c No.30	281167.26	
			Cash at Bank BOI a/c No.39	347.98	
			Cash at Bank BOI a/c No.49	3753.60	
Total -		**14911842.17**	**Total -**		**14911842.17**

Place :- Amravati

Date :- 15th, July 2025

As Per Our Report of Even dates
FOR S.V. MAHAJAN & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS

(Stamp: S V MAHAJAN & CO * CHARTERED ACCOUNTANTS * FRN 126810W AMRAVATI)

CA SUNIL MAHAJAN
PROPRIETOR
M.NO.121139

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO Dist. Wardha

PRINCIPAL,
Yeshwant Mahavidyalaya,
SELOO, Distt. Wardha

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO Dist. Wardha

Scanned with CamScanner

M.S.BOARD	RECEIPTS	PAYMENTS
Exam Forms	4250.00	NIL
Science Practical Fee	NIL	NIL
Board Exam. Fees	258090.00	262640.00
Mark Sheet	10720.00	13420.00
HEC Practical Fees	6862.00	6660.00
I.T.Practical	3000.00	3000.00
Late Fees	1575.00	1770.00
Board Certificate	10720.00	8240.00
Prashskiya Fee	10720.00	11535.00
Computer Sci Fee		
Process Fee		
TOTAL	305937.00	307265.00

CONTINGENCIES	AMOUNT
Board Registration	2500.00
Shikshan Sankraman Fee	600.00
Printing Exps	86775.00
Bank Charges	708.00
Games & Sports Exp.	20875.00
Stationery Exps	113322.00
Postage Exps.	600.00
Website Annual Maint.Fee	39989.00
Miscellensous Exps	7857.00
Electricity Charges	14880.00
Audit Fees	12980.00
Internet Charges	11788.00
Building Repairs	154127.00
Newspaper & Periodicals	10016.00
Eletric Material	78740.00
Garden Maintenance	28880.00
Furniture Repairs	5800.00
Identity Card	NIL
ECA Exp.	19497.00
College Exam	NIL
AMC Softwear Exp.	43330.00
Computer & Printer Repairs	33038.00
TA Bill	NIL
Process Fee	NIL
TOTAL	683882.00

DEDUCTIONS	RECEIPTS	PAYMENTS
Profession Tax	27500.00	27500.00
G.P.F.	122358.00	122358.00
NPS Employee Share	596679.00	596679.00
NPS Employer Share	835341.00	835341.00
Staff Loan	30000.00	30000.00
Revenue Stamp	132.00	132.00
Gramin S.S.Pat Sanstha	299168.00	299168.00
Union Bank Housing Loans	201722.00	201722.00
Income Tax	991000.00	991000.00
Vidarbh Nag Pat Sanstha	276000.00	276000.00
Staff Club	20400.00	20400.00
G.S.L.I.	3250.00	3248.50
L.I.C.	65544.00	65544.00
Flag Fund	5200.00	5200.00
TOTAL	3474294.00	3474292.50

Scanned with CamScanner

S. V. MAHAJAN & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
LALITA TOWER,AMBAPETH
NEAR GOPAL KRUSHNA MANDIR
AMARAVATI.(MS). 444601

YESHWANT RURAL EDUCATION SOCIETY, WARDHA

YESHWANT JUNIOR COLLEGE, SELOO ,DIST. - WARDHA

RECEIPTS AND PAYMENTS STATEMENT OF NON - GRANT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING ON 31st MARCH, 2025

RECEIPTS	AMOUNT	AMOUNT	PAYMENT	AMOUNT	AMOUNT
To Opening Balance		313804.98	**By Salary Contributory to Teacher**		1547300.00
Cash In Hand	3102.00				
Cash at Bank A/c No. 560	310702.98				
			By Contingencies		107539.00
			Printing Exp.	430.00	
To Fees From Student		1471500.00	Telephone Exp.	1564.00	
Music, I.T.Commerce ,			New Subject Fee	1888.00	
Science & Other	1471500.00		Advertisement	7560.00	
Exam Fee			HSC Practical Exp.	10107.00	
Practical Book Fees	NIL		Science Exhibition Fee	1000.00	
			Computer Repairs	18520.00	
			Audit Fee	9440.00	
To Grant From Govt.		97396.00	Miscellaneous Exp.	15910.00	
Fm GOI	97396.00		Cultural Exp.	15400.00	
Fm. Sports Grant			Eletric Exp.	5330.00	
			Master Software AMC Exp.	20390.00	
To Bank Interest		10744.99	**By Capital Expenditure**		30900.0
			Dead Stock	30900.00	
To Other Heads		NIL	**By Loans & Advances**		10000.0
Encashment of F. D.	NIL		To Jr. NSS A/c	NIL	
			To Develop. Fund A/c	10000.00	
			To Sr.College A/c	NIL	
To Loans & Advances		23027.00			
From Sr.College A/C	12427.00		**By Closing Balance**		220733.9
From Dev. Fund A/c 852	10000.00		Cash In Hand	21763.00	
From - Principal	600.00		Cash at Bank A/c No. 560	198970.97	
Total -		**1916472.97**	**Total -**		**1916472.9**

Place :- Amravati

Date :- 15th, July 2025

AS PER OUR REPORTS OF EVEN DATES
FOR S.V. MAHAJAN & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS

S.V. MAHAJAN & CO. FRN 126810W AMRAVATI CHARTERED ACCOUNTANTS

CA SUNIL MAHAJAN
PROPRIETOR
M.NO.121139

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO. Dist. Wardha

PRINCIPAL,
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO, Distt. Wardha

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya

Scanned with CamScanner

मा.क्र. 5.3.1 स्तर : 4
लेखापरिक्षण

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण विभाग

शाळा/महाविद्यालयाचे नाव यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू

तहसिल सेलू जिल्हा - वर्धा

लेखापरीक्षण अहवाल

सन 2021-22 ते 2024-25

कार्यालय :
लेखाधिकारी, शिक्षण विभाग, वर्धा.

Scanned with CamScanner

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण विभाग
लेखाधिकारी, शिक्षण विभाग, वर्धा
सरकारी दवाखान्या मागे, जिल्हा शिक्षण व प्रशिक्षण संस्था यांच्या ईमारतीमध्ये,
गणेश टॉकीज रोड, ता. जि.वर्धा-442001.
दूरध्वनी क्र.07152-250321 ई-मेल : aoeducation.wardha@gmail.com

जा.क्र.लेखा/ले.प./शि.वि./वर्धा/111/2026, दिनांक : 24/03/2026.

प्रति,
प्राचार्य,
यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू,
ता.सेलू, जि.वर्धा.

विषय :- सन 2021-22 ते 2024-25 पर्यंतचा लेखापरीक्षण अहवाल.

वरील विषयास अनुसरुन आपल्या विद्यालयामधील **सन 2021-22 ते 2024-25** या कालावधीतील **शिक्षणाधिकारी**, माध्यमिक, जिल्हा परिषद, वर्धा यांनी दिलेले वेतन व वेतनेत्तर अनुदानाचे लेखापरीक्षण **दिनांक 18.03.2026** ला पूर्ण करण्यात आले. त्यात आढळून आलेल्या आक्षेपांची पूर्तता हा अहवाल प्राप्त झाल्यापासून **एक महिन्याचे आत** या कार्यालयास सादर करावा.

लेखापरीक्षण अहवालात दर्शविलेल्या अमान्य रकमा **वेतनेत्तर अनुदान** निर्धारणातून समायोजित कराव्यात **व ज्या कर्मचाऱ्यांची** वसुली दर्शविलेली आहे त्याची वसुली त्यांचे **वेतनातून एकमुस्त करावी** व तशी नोंद त्यांचे **सेवापुस्तकात** घेण्यात यावी.

अंतिम अनुपालन अहवाल उपरोक्त सर्व बाबींची पूर्तता झाल्यानंतर या कार्यालयास सादर करावा.

अ.क्र.	तपशील	वसुलपात्र रक्कम रुपये
1	चालु लेखापरीक्षण वर्ष सन 2021-22 ते 2024-25 पर्यंतची वसुली	**निरंक**
2	मागील लेखापरीक्षण वर्ष सन 2000-01 ते 2020-21 अखेरची वसुली	4000
	शिल्लक वसुली	4000

(दि.शं.ठाकरे)
लेखाधिकारी,
शिक्षण विभाग, वर्धा.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर :-

1) मा.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, वर्धा.

Scanned with CamScanner

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण विभाग
लेखाधिकारी, शिक्षण विभाग, वर्धा
सरकारी दवाखान्या मागे, जिल्हा शिक्षण व प्रशिक्षण संस्था यांच्या ईमारतीमध्ये,
गणेश टॉकीज रोड, ता. जि.वर्धा-442001.
दूरध्वनी क्र.07152-250321 ई-मेल : aoeducation.wardha@gmail.com

जा.क्र.लेखा/ले.प./शि.वि./वर्धा/111/2026, दिनांक : 24/03/2026.

प्रति,
प्राचार्य,
यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू,
ता.सेलू, जि.वर्धा.

विषय :- सन 2021-22 ते 2024-25 पर्यंतचा लेखापरीक्षण अहवाल.

वरील विषयास अनुसरुन आपल्या विद्यालयामधील **सन 2021-22 ते 2024-25** या कालावधीतील **शिक्षणाधिकारी**, माध्यमिक, जिल्हा परिषद, वर्धा यांनी दिलेले वेतन व वेतनेत्तर अनुदानाचे लेखापरीक्षण **दिनांक 18.03.2026** ला पूर्ण करण्यात आले. त्यात आढळून आलेल्या आक्षेपांची पूर्तता हा अहवाल प्राप्त झाल्यापासून **एक महिन्याचे आत** या कार्यालयास सादर करावा.

लेखापरीक्षण अहवालात दर्शविलेल्या अमान्य रकमा **वेतनेत्तर अनुदान** निर्धारणातून समायोजित कराव्यात **व ज्या कर्मचाऱ्यांची** वसुली दर्शविलेली आहे त्याची वसुली त्यांचे **वेतनातून एकमुस्त करावी** व तशी नोंद त्यांचे **सेवापुस्तकात** घेण्यात यावी.

अंतिम अनुपालन अहवाल उपरोक्त सर्व बाबींची पूर्तता झाल्यानंतर या कार्यालयास सादर करावा.

अ.क्र.	तपशील	वसुलपात्र रक्कम रुपये
1	चालु लेखापरीक्षण वर्ष सन 2021-22 ते 2024-25 पर्यंतची वसुली	निरंक
2	मागील लेखापरीक्षण वर्ष सन 2000-01 ते 2020-21 अखेरची वसुली	4000
	शिल्लक वसुली	4000

(दि.शं.ठाकरे)
लेखाधिकारी,
शिक्षण विभाग, वर्धा.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर :-

1) मा.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, वर्धा.

Scanned with CamScanner

कार्यालय, लेखाधिकारी, शिक्षण विभाग, वर्धा
लेखापरीक्षण अहवाल.

यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू, ता.सेलू, जि.वर्धा या विद्यालयाचे शासकीय अनुदान व इ आर्थिक, शैक्षणिक सवलतीच्या संदर्भात सन 2021-22 ते 2024-25 या वित्तीय वर्षातील लेखापरीक्षण अहवाल.

अ.क्र.	तपशील	माहिती
1	शाळेचे नाव	यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू, ता.सेलू, जि.वर्धा.
2	माध्यम	मराठी
3	संस्थेचे नाव	यशवंत ग्रामीण शिक्षण संस्था, वर्धा.
4	संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांची नावे (पदनामासह)	अध्यक्ष : श्री.समीर सुरेशराव देशमुख सचिव : डॉ.किशोर अहेर
5	स्थापनेचा वर्ष	1975
6	मान्यतेचे वर्ष	1975-76
7	शाळा अनुदानावर आल्याचे वर्ष	1975-76
8	प्राचार्यांचे नाव	श्री.संदीप बी.काळे, प्राचार्य
9	लेखाधिकारी तपासणी पथक	श्री.दि.शं.ठाकरे, लेखाधिकारी
10	कनिष्ठ लेखापरीक्षक	-
11	मागील लेखापरीक्षणाचे वर्ष	2010-11 ते 2019-20
12	चालु लेखापरीक्षणाचे वर्ष	2021-22 ते 2024-25
13	चालु लेखापरीक्षणाचा दिनांक	18.03.2026
14	वर्ग तुकडया 11 ते 12	09
15	विद्यार्थी संख्या	889

शिक्षक	संख्या	शिक्षकेत्तर	संख्या
प्राचार्य	0	मुख्य लिपीक	0
उपप्राचार्य	1	वरिष्ठ लिपीक	0
पर्यवेक्षक	0	कनिष्ठ लिपीक	0
कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक	13	पूर्णवेळ ग्रंथपाल	0
अंशत: अनुदानित शिक्षक	5	प्रयोगशाळा सहायक	0
(विना अनुदानित -- 03)		प्रयोगशाळा परिचर	0
		शिपाई	0
एकूण	19		0
		एकूण	0

(दि.शं.ठाकरे)
लेखाधिकारी,
शिक्षण विभाग, वर्धा.

Scanned with CamScanner

कार्यालय, लेखाधिकारी, शिक्षण विभाग, वर्धा
लेखापरीक्षण अहवाल.

भाग पहिला (ब)

आपल्या विद्यालयाचे मागील लेखापरीक्षण **वर्ष** 2000-01 **ते** 2020-21 या लेखापरीक्षण अहवालामध्ये **मागील** एकूण वसुली रु.4000/- दर्शविण्यात आली आहे. तसेच चालु लेखापरीक्षणातील वसुली **निरंक असल्यामुळे** मागील व चालु वसुली **रु.4000/- शिल्लक** आहे.

(दि.शं.ठाकरे)
लेखाधिकारी,
शिक्षण विभाग, वर्धा.

Scanned with CamScanner

कार्यालय, लेखाधिकारी, शिक्षण विभाग, वर्धा
लेखापरीक्षण अहवाल.
भाग - दोन

यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू, ता.सेलू, जि.वर्धा या कनिष्ठ महाविद्यालयाला मिळालेल्या वेतन व वेतनेत्तर अनुदानानुसार ठेवलेल्या हिशोबाच्या आधारे **सन 2021-22 ते 2024-25** या वित्तीय वर्षातील लेखापरीक्षण अहवाल.

मान्य कर्मचारी संच :- शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, वर्धा यांचे संच मान्यता आदेशान्वये **सन** 2024-25 करीता मान्य केलेल्या संचाप्रमाणे विद्यार्थी संख्येनुसार तुकड्या व कर्मचारी मान्य करण्यातआले आहे.

अ.क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	अतिरिक्त पदे
1	प्राचार्य	0	0	0	0
2	उपप्राचार्य	1	0	1	0
3	पर्यवेक्षक	0	0	0	0
4	कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक 11-12	13	7	6	0
5	अंशत: अनुदानित शिक्षक	5	5	0	0
	एकूण	19	12	7	0

परिच्छेद क्र. 01 :- सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले लेखा विवरणपत्र.

या विद्यालयाचे वित्तीय वर्ष **सन 2021-22 ते 2024-25** पर्यंतचे अनुदान तत्वावर केलेल्या वेतन व इतर आर्थिक खर्चाचे हिशोब सनदी लेखापाल (C.A.) यांचेकडून तपासणी करुन प्रमाणित केले आहे. लेखापरीक्षणाचे वेळी संपूर्ण दस्ताऐवज तपासणीकरीता सादर करण्यात आले.

परिच्छेद क्र. 02 :- विद्यालयाचे वेतन व वेतनेत्तर अनुदान विवरणपत्र.

विद्यालयाने 100 टक्के वेतन व वेतनेत्तर अनुदानाचे आधारावर प्राप्त झालेल्या वेतन व वेतनेत्तर अनुदानाचे खर्चाचे हिशोबलेखापरीक्षणाचे वेळी सादर केले. खालीलप्रमाणे रोखवहीनुसार वेतनेत्तर अनुदानाची तपासणी करण्यात आली. त्यात वेतन व वेतनेत्तर अनुदानाचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे :-

अ.क्र.	वर्ष	प्राप्त वेतन अनुदान	वेतनेत्तर अनुदान
1	2021-22	8264672	60503
2	2022-23	8082129	192114
3	2023-24	10009175	-
4	2024-25	10097544	121926

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन निर्णय क्र.माशाअ 2012/(86/12)/माशि-1, दिनांक 19 जानेवारी, 2013 व शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन निर्णय क्रमांक शावेअ 1313/(10/2013)/एसएम-4, दिनांक 29 जानेवारी, 2014 अन्वये 100 टक्के योजनेत्तर अनुदानामध्ये वेतन घेणाऱ्या शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या वेतनानुसार दिनांक 1 एप्रिल, 2008 रोजी देय असलेल्या पाचव्या वेतन आयोगानुसार वेतन अनुदान गोठवून त्या अनुषंगाने 4 टक्के सादील खर्च अनुदान व 1 टक्का इमारत भाडे / देखभाल अनुदान असे एकूण 5 टक्के अनुदान मंजूर करण्यात आले आहे. सन 2013-14 पासून वेतनेत्तर अनुदान कनिष्ठ महाविद्यालयाला मा.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, वर्धा यांचेकडून वितरीत होत असल्याचे दिसून आले.

Scanned with CamScanner

तपशील	रक्कम
माहे मार्च 2008 ते एप्रिल 2008 रोजी देय झालेले वेतन रु.351569 x 12 महिणे = एकूण वेतन	4218828
एकूण वेतनाच्या 4 टक्के सादील खर्च अनुदान	168753
एकूण वेतनाच्या 1 टक्का इमारत भाडे / देखभाल अनुदान	42188
एकूण 5 टक्के	210941

माध्यमिक शाळा संहिता 1981 मधील नियम क्र.88.1 अ (तीन) मधील तरतुदीनुसार कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते आणि इमारत भाडे वगळता अनुज्ञेय बाबीवर मागील वर्षाचा संपूर्ण प्रत्यक्ष खर्च यापैकी जी रक्कम कमी असेल त्याप्रमाणे वेतनेत्तर अनुदान देय राहील.

परिच्छेद क्र. 03 :- अभिलेख व दस्तऐवजाबाबत.

माध्यमिक शाळा संहिता 1981 नियम 83 (ब)(क) नुसार खालील दस्तऐवज लेखापरीक्षणाकरीता सादर करण्यात आले. सादर करण्यात आलेल्या दस्तऐवजाप्रमाणे लेखापरीक्षण करण्यात आले.

रोखपुस्तक, लेजर, सेवापुस्तके, वैयक्तिक कर्मचारी नस्ती, विविध प्रकारच्या शिष्यवृत्या, टर्म फी, खेळ साहित्य नोंदवही, सनदी लेखापालाचा अहवाल, ग्रंथालय साठा नोंदवही, साठा नोंदवही, जडवस्तु संग्रह नोंदवही, सामान्य साठा नोंदवही ठेवण्यात आले आहे.

परिच्छेद क्र. 04 :- रोखपुस्तक - रोखपुस्तकाचे प्रथम पानावर प्रमाणपत्र लिहून मुख्याध्यापकाची स्वाक्षरी घ्यावी. रोखपुस्तकामध्ये नियमित दैनिक व्यवहारांच्या नोंदी घ्याव्यात, पेन्सिलचा वापर करु नये, तसेच पांढऱ्या शाईच्या सहाय्याने नोंदींमध्ये खाडाखोड करु नये. चुकीच्या आकड्यास गोल करुन नव्याने नोंद घेण्यात यावी व त्यासमोर मुख्याध्यापक यांनी स्वाक्षरी करावी.

माध्यमिक शाळा संहिता 1981 मधील नियम 83 (ब)(क) तसेच जोडपत्र-15 नुसार खालील महत्वाच्या नोंदवहया व अभिलेख जतन करुन ठेवण्याच्या मर्यादा नमूद केलेल्या आहेत. त्यानुसार रोखवही (Cash Book) ही नोंदवही 30 वर्षपर्यंत जतन करणे आवश्यक आहे.

सन 2021-22 **ते** 2024-25 या कालावधीच्या रोकडवहया तपासण्यात आल्या. सदर रोकडवहयांची तपासणी केली असता रोखवही तारीखवार लिहिण्यात आलेली आहे. रोखपुस्तकात खालीलप्रमाणे सुरुवातीची व अंतिम शिल्लक दिसून आली.

अ.क्र.	वर्ष	सुरुवातीची शिल्लक	अखेरची शिल्लक
1	2021-22	36880.33	22617.33
2	2022-23	22617.33	25093.33
3	2023-24	25093.33	860.33
4	2024-25	860.33	14047.33

Scanned with CamScanner

परिच्छेद क्र. 05 :- लेजर पुस्तिका - लेजरवहीत खातेनिहाय नोंदी घेण्यात आल्याचे दिसून आले.

परिच्छेद क्र. 06 :- सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत करण्याबाबत.

आपल्या आस्थापनेवरील कर्मचाऱ्यांच्या मुळ सेवापुस्तकामध्ये खालील प्रमाणे नोंदी अद्यावत ठेवाव्यात, महाराष्ट्र खाजगी शाळातील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली 1981 मधील नियम क्र.(11)(2) नुसार शाळेतील प्रत्येक कर्मचाऱ्यांसाठी त्यांच्या नेमणूकीच्या तारखेपासून तीन महिन्याचे आत **नमुना - ड** नुसार सेवापुस्तक व रजा खाते रजेच्या हिशोबासह दोन प्रतीत ठेवावा. तसेच कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तकामध्ये जन्मतारीख, वैद्यकीय तपासणी अहवालानुसार सेवेस पात्रतेची नोंद, शैक्षणिक पात्रता व व्यावसायिक पात्रता प्रमाणपत्रांच्या तपासणी नंतर हया नोंदी सेवापुस्तकात घेवून प्रमाणित कराव्या. तसेच हया सर्व कागदपत्रांच्या सत्यप्रती व्यक्तिगत नस्तीमध्ये असणे आवश्यक आहे.

1) सेवेत प्रथम नेमणूक झाल्याबरोबर संस्थेने दिलेल्या नेमणूक आदेशातील अटी व शर्तीनुसार जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय किंवा ग्रामीण रुग्णालय यांचेकडून कर्मचाऱ्यांची शारीरिकदृष्ट्या सेवेस पात्र असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र प्राप्त करुन तशी नोंद सेवापुस्तकात घेण्यात यावी व प्रमाणपत्रांची झेरॉक्स प्रत सेवापुस्तकामध्ये चिकटवावी.

2) सेवापुस्तकात जात, जातीचा प्रवर्ग, जन्मतारीख प्रमाणित करावी. संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात त्यांचा प्रथम नियुक्ती आदेश व नंतर शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) वर्धा यांचेकडून प्राप्तव्यक्तिगत मान्यतेची प्रत सेवापुस्तकामध्ये चिकटविण्यात यावी.

3) मुळ सेवापुस्तकात कर्मचाऱ्यांच्या रजेचा हिशोब अद्यावत घेण्यात यावा.

4) सेवापुस्तकामध्ये वार्षिक वेतनवाढीच्या नोंदी अद्यावत घेण्यात याव्या.

5) कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीनंतर मिळणाऱ्या लाभांकरीता कुटुंबाचे नामनिर्देशन करण्यात यावे.

6) महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक वेतन-1221/प्र.क्र.119/टीएनटी-3, दिनांक 22 डिसेंबर 2021 अन्वये अतिप्रदान रकमेच्या अनुषंगाने शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांकडून वचनपत्र घेण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी. याबाबत खालीलप्रमाणे संबंधितांकडून वचनपत्र घेण्यात यावे.

वचनपत्र

मी, श्री/श्रीमती--------------------------------------- या शाळेत/स्थानिक स्वराज्य संस्थेत ------------------- या पदावर कार्यरत आहे. मला शासनाकडून कोणत्याचही प्रसंगी जसे की, माझी सेवेत नव्याने नियुक्ती होईल तेव्हा किंवा अन्य प्रकारे वेतन निश्चिती / वेतनवाढी अथवा इतर कोणत्याही आर्थिक लाभाच्या / प्रदानाच्या अनुषंगाने माझे सेवा कालावधीत नियमानुसार अथवा (Excess Entitlements) अतिरिक्त रक्कम प्रदान झाल्याची बाब सद्यस्थितीत/ भविष्यात निदर्शनास आली / आल्यास याद्वारे मी वचनपत्र देतो की, परिगणनेतील त्रुटीमुळे अथवा कोणत्याही कारणास्तव सदर रकमेमध्ये काही जादा रकमेचे प्रदान केल्याचे सद्यस्थितीत / भविष्यात शासनाचे निदर्शनास आल्यास अशी अतिप्रदान रक्कम शासनास समायोजन / रोख स्वरुपात परत करण्यास मी न चुकता बांधील आहे / राहिल.

प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे वरील नमुन्यात वचनपत्र घेवून एक प्रत सेवापुस्तकात व एक प्रत संबंधित कर्मचाऱ्यांचे मुळ नस्तीस संलग्न करुन तसा अनुपालन अहवाल सादर करावा.

Scanned with CamScanner

परिच्छेद क्र. 07 :- वेतन निश्चिती (मुळ सेवापुस्तक).

पदनिहाय वेतननिश्चिती करण्यात आल्याचे दिसून आले.

परिच्छेद क्र. 08 :- शालेय वस्तु साठा नोंदवही.

(साठा नोंदवहीमध्ये वर्षअखेर लिहावयाचे प्रमाणपत्र)

"या साठा नोंदवहीमध्ये नोंदविलेले सर्व साहित्य व या वर्षअखेर खरेदी केलेल्या साहित्याच्या पावत्या असून वस्तुची प्रत्यक्ष पडताळणी करण्यात आली आहे. त्याचप्रमाणे सर्व संबंधित पावत्या व साहित्य या नोंदवहीत नोंदविल्याची नोंद घेतली आहे."

साठा नोंदवही ठेवण्यात आली असून त्यामध्ये वस्तुनिहाय नोंदी घेण्यात आलेल्या आहेत. खातेनिहाय गोषवारा काढण्यात आलेला नाही. तरी खातेनिहाय गोषवारा काढण्यात येवून तसा अहवाल पुढील लेखापरीक्षणात सादर करावा.

परिच्छेद क्र. 09 :- भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही :- माध्यमिक शाळा संहिता 1981 मधील नियम (ब)(क) नुसार सदर नोंदवही ठेवणे अनिवार्य आहे. अधिक्षक वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथकातर्फे वित्तीय वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा रकमेच्या शिल्लकेची पावती प्राप्त करुन सदर पावतीनुसार भविष्य निर्वाह निधी नोंदवहीत नोंद करावी.

सन 2021-22 या आर्थिक वर्षाच्या भविष्य निर्वाह निधीच्या पावत्या प्राप्त झाल्याचे तसेच त्यापुढील ऑनलाईन भ.नि.नि.पावत्या प्राप्त झाल्याचे निदर्शनास आले.

परिच्छेद क्र. 10 :- शिष्यवृत्ती वाटप नोंदवही :- शिष्यवृत्ती वाटप रजिष्टरचे प्रथम पानावर पुस्तिकेमधील एकूण पानांची नोंद घेवून मुख्याध्यापक यांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी. शिष्यवृत्ती वाटप रजिष्टरमध्ये शिष्यवृत्तीचे प्रकार, मागणीचे वर्ष, प्राप्त रक्कम, प्राप्त रकमेचा धनादेश क्रमांक व दिनांक नमूद करावा. रक्कम वाटप झाल्यानंतर शिल्लक रकमेचा गोषवारा काढून प्राचार्य यांनी स्वाक्षरी करावी. शिल्लक रक्कम चलानद्वारे कोषागारात जमा करणे आवश्यक आहे.

शिष्यवृत्ती वाटप नोंदवही ठेवण्यात आली आहे. तथापि, लेखापरीक्षण कालावधीत शिष्यवृत्तीचे वाटप ऑनलाईन थेट विद्यार्थ्यांच्या खात्यात करण्यात आल्याचे निदर्शनास आले.

परिच्छेद क्र. 11 :- इमारत भाडे.

इमारत भाडे मंजूर करण्यात आलेले नाही.

परिच्छेद क्र. 12 :- शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी हजेरी रजिष्टर.

सन 2025-26 चे शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे हजेरी रजिष्टर लेखापरीक्षणाचे वेळी तपासण्यात आले असता हजेरी रजिष्टर प्रमाणित करण्यात आले. रजेचा हिशोब रजेच्या रकान्यात दर्शविण्यात आलेला आहे. महिण्याचे शेवटी मुख्याध्यापक यांनी स्वाक्षरी केल्याचे दिसून आले.

Scanned with CamScanner

परिच्छेद क्र. 13 :- शाळा समिती ठराव रजिष्टर.

लेखापरीक्षणाचे वेळी शाळा समिती ठराव रजिष्टर तपासण्यात आले असता वेतनवाढ मंजूरी, रजा साहित्य खरेदी व इतर सर्व नोंदी ठरावात घेण्यात येत असल्याचे दिसून आले.

शाळा समिती रजिष्टर ठेवण्यात आले आहे. तसेच दरवर्षी किमान 3 सभा घेण्यात आल्याचे दिसून आले.

परिच्छेद क्र. 14 :- वेतन देयके.

लेखापरीक्षण कालावधीतील वेतन देयके तपासण्यात आले असता मान्य वेतनश्रेणीप्रमाणे व मान्य पदांचे वेतन काढण्यात आल्याचे दिसून आले.

परिच्छेद क्र. 15 :- साहित्य खरेदी.

महाराष्ट्र शासन, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रमांक भांखस-2014/प्र.क्र.82/भाग-III/उद्योग-4, दिनांक 1 डिसेंबर 2016 मधील अ.क्र.3.2.3 नुसार रु.5000 ते रु.300000 पर्यंतचे साहित्य खरेदी करण्यापूर्वी कमीत कमी तीन दरपत्रके मागवून नंतर खरेदी करणे आवश्यक आहे.

परिच्छेद क्र. 16 :- खर्चाची प्रमाणके.

खर्चाचे प्रमाणकावर प्रमाणक क्रमांक, दिनांक नमूद करावा. तसेच **Paid & Cancelled** चा रबरी शिक्का (Rubber Stamp) लावून प्राचार्य यांनी प्रमाणकावर स्वाक्षरी केल्याचे दिसून आले.

(दि.शं.ठाकरे)
लेखाधिकारी,
शिक्षण विभाग, वर्धा.

Scanned with CamScanner

कार्यालय, लेखाधिकारी, शिक्षण विभाग, वर्धा
लेखापरीक्षण अहवाल.

भाग-तीन

यशवंत कनिष्ठ महाविद्यालय, सेलू, ता.सेलू, जि.वर्धा या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शासकीय अनुदानाच्या व इतर आर्थिक शैक्षणिक सवलतींच्या संदर्भात विद्यालयाने सादर केलेल्या हिशोबाच्या आधारे **सन 2021-22 ते** 2024-25 या वित्तीय वर्षात मान्य केलेल्या वेतनेत्तर खर्चावरील अमान्य असलेल्या रकमेचा तपशील.

अ.क्र.	वित्तीय वर्ष	प्रदान केलेली रक्कम	मान्य रक्कम	अमान्य रक्कम	शेरा
1	**अमान्य रक्कम निरंक**				

(दि.शं.ठाकरे)
लेखाधिकारी,
शिक्षण विभाग, वर्धा.

Scanned with CamScanner

YESHWANT MAHAVIDYALAYA(JUNIOR COLLEGE) SELOO DIST.WARDHA

अनुदानित

STATEMENT SHOWING THE BUDGET ESTIMATES OF JUNIOR COLLEGE FOR THE YEAR : 2026-27

No.of students:		2025-26	2026-27	संयुक्त: कला व वाणिज्य	2025-26	Total admn. 2025-26	2026-27	TOTAL ADMISSION : 2026-27		Admission	GOI & Paying students :	
ARTS	XI th	241	360		77(20+57)	318	120	480	H/Sceince	70 XI	480X192	92160
	XII TH	187	220		83(21+62)	270	120	340	CD	70 XII	340X216	73440
	TOTAL	428	580		160	588	240	820	TOTAL	140	TOTAL	165600

SR.NO.	RECEIPT			AMOUNT	AMOUNT
	Govt.Grants				10280654
1	Salary	764292x12=9171504+10%		10088654	
2	Non-Salary			192000	
3	Tuition fees				165600
	XI TH 480x192/-			92160	
	XII TH 340x216/-			73440	
4	Other fees.				444780
	a) Admission fees.	480x16		7680	
	b)Admission New stud.	XII 50x18		900	
	c) Library fees	@ 50		41000	
	d) I card	@ 30		24600	
	e) Magazine fees	@ 100		82000	
	f) Sales prospectus	@ 50		41000	
	g) Games fees	@ 30		24600	
	h) College exam.fees	@ 100		82000	
	i) ECA	@ 40		32800	
	j) fine & Misce.	@ 20		16400	
	k)cycle stand	@ 30		24600	
	l) Laboratory fee(H/s.& CD)	@ 70		9800	
	m) Welfare fund	@15		12300	
	n) Parents & Union fee	@ 15		12300	
	o) College admn.fee	@ 40		32800	
5	Term fees.				25400
	XI 400 x 32/-			12800	
	XII 350x 36/-			12600	
6	HSC BOARD EXAM.FEES				221800
	Exam.fee	200	640	128000	
	Textile	70	100	7000	
	commerce	120	640	76800	
	IT	50	200	10000	
7	Developmnt fund		820	300	246000
8	Deficite				134820
	Grand total				11519054

SR.NO.	PAYMENT			AMOUNT	AMOUNT
1	Salary: Teaching staff grant				10088654
2					
3	Tuition fees transfer to EO.				165600
4	OTHER EXPENDITURE				797000
	Library Book exps.			20000	
	Books binding			5000	
	Extra curricular activities			60000	
	I card			20000	
	college Magazine.			82000	
	Games &Sports			40000	
	Board Registration fees			2000	
	College exam.exps.			80000	
	College Equipment & Furniture			70000	
	Garden Maintanance			40000	
	Stationary			60000	
	Postage			1000	
	T.A.D.A.			10000	
	Audit fees			12000	
	Printing Exps.			70000	
	Equipmrnt &furniture maintannance			60000	
	Miscellaneous			10000	
	Educational Periodicals			5000	
	Electric bill			60000	
	Software maint.			40000	
	sports graund maint.			50000	
5	development fund transfer				246000
6	HSC BOARD EXAM.FEES				221800
	Exam.fee	200	640	128000	
	Textile	70	100	7000	
	commerce	120	640	76800	
	IT	50	200	10000	
	Grand total				11519054

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO Dist. Wardha

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO Dist. Wardha

Scanned with CamScanner

YESHWANT MAHAVIDYALAYA(JUNIOR COLLEGE) SELOO DIST.WARDHA

STATEMENT SHOWING THE BUDGET ESTIMATES OF JUNIOR COLLEGE FOR THE YEAR : 2026-27

40 % GRANTABLE

SCIENCE FACULTY

o.of students: 2024-5	2025-26	2026-27
XI th	120	120
XII TH	115	120
TOTAL	235	240

GOIS students :

XI	120X192	23040
XII	120X216	25920
	Total	48960

R.NO.	RECEIPT		AMOUNT	AMOUNT
1	Govrt.Grants Salary	190470x12=2285640 10%	2514204	2514204
2	Non-Salary		0	0
3	Tuition fees			48960
	XI TH 120x192/-		23040	
	XII TH 120x216/-		25920	
4	Other fees.			1512400
	a) Admission fees. XI	100x6000	600000	
	b) Admission fees. XII	100x5000	500000	
	c) Admission fee C/S	40x8000	320000	
	d) I card	@ 30	7200	
	e) Magazine fees	@ 100	24000	
	f) Sales prospectus	@ 50	12000	
	g) Games fees	@ 30	7200	
	h) College exam.fees	@ 100	24000	
	i) Union.fees	@ 5	1200	
	j) ECA	@ 40	9600	
	k) Stud.fine & Misce.	@ 20	4800	
	l)Laibrary .fee.XIth &X	@ 10	2400	
5	Term fees.			12240
	XI 120x 48/-(32=16)		5760	
	XII 120x 54/-(36=18)		6480	
6	Devlp. Fund		300	72000
7	HSC BOARD EXAM.FEES	70	680	47600
	Computer Science fee	50	695	34750
8	Deficite			152400
	Grand total			4394554

SR.NO.	PAYMENT	AMOUNT	AMOUNT
	SALARY :		
1	Salary: teaching staff grant	2514204	2514204
2	Salary to CHB	1500000	1500000
3	OTHER EXPENDITURE		298000
	Library Book exps.	10000	
	Books binding	2000	
	Extra curricular activities	40000	
	I card	10000	
	Magazine exps.	25000	
	Games &Sports	5000	
	Board Registration fees	2000	
	College exam.exps.	25000	
	College Equipment & Furniture	40000	
	Garden Maintanance	36000	
	Stationary	20000	
	Postage	500	
	T.A.D.A.	10000	
	Audit fees	2500	
	software maint.	10000	
	Printing Exps.	20000	
	Equipmmt &furniture maintannance	10000	
	Lab .practical exps,	30000	
4	HSC BOARD EXAM.FEES	680	47600
	Computer Sceince fee	695	34750
	Grand total		4394554

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya
SELOO Dist. W...

Scanned with CamScanner

YESHWANT MAHAVIDYALAYA(JUNIOR COLLEGE) SELOO DIST.WARDHA

STATEMENT SHOWING THE BUDGET ESTIMATES OF JUNIOR COLLEGE FOR THE YEAR : 2026-27

COMMERCE (विनाअनुदानित)

No.of students	2025-26	2026-27
XI th	38	100
XII TH	28	100
TOTAL	66	200

	goi students	
XI	50X192	9600
XII	50X216	10800
	TOTAL	20400

SR.NO.	RECEIPT		AMOUNT	AMOUNT
	Govrt.Grants		0	0
1	Salary		0	0
2	Non-Salary			
3	Non-grant fee:			
				40800
4	Tuition fees (gois)			
			19200	
	XI TH 100x192/-		21600	
	XII TH 100x216/-			
				154780
5	Other fees.	100x16	1600	
	a) Admission fees.	XII 10x18	180	
	b) Admission fee new studnt.	@ 50	10000	
	c) Library fees	@ 50	10000	
	d) I card	@ 100	20000	
	e) college Magazine fees	@ 30	6000	
	f) Sales prospectus	@ 30	6000	
	g) Gymkhana fee	@ 100	20000	
	h) College exam.fees	@ 40	8000	
	i) ECA	@ 15	3000	
	j) Parents Union fee	@ 50	10000	
	k) cycle stand	@ 300	60000	
	l) development fund			6120
6	Term fees.		2880	
	XI 90 x 32/-		3240	
	XII 90x 36/-			450000
7	paying students tuition fee	180x2500		
8	HSC BOARD EXAM.FEES	100students	640	64000
				113650
9	Deficite			
	Grand total			829350

SR.NO.	PAYMENT	AMOUNT	AMOUNT
1	Salary: teaching staff	0	0
2	Clock hrs Teaching staff	350000	350000
	7000/-pmx5=35000/-		
			336000
	Non-teaching staff : temprary		
	12000/-pmx1=12000/-	120000	
	6000/-pmx3=18000/-	216000	
			79350
3	OTHER EXPENDITURE		
	Library Book exps.	10000	
	Books binding	500	
	Extra curricular activities	3000	
	I card	10000	
	Magazine exps.	20000	
	Games &Sports	4000	
	Board Registration fees	2000	
	College exam.exps.	5000	
	College Equipment & Furniture	6000	
	Garden Maintanance	3000	
	Stationary	2500	
	Postage	200	
	T.A.D.A.	1500	
	Audit fees	2500	
	Printing Exps.	2000	
	Equipmmt &furniture maintannance	5000	
	Miscellaneous	2000	
	Educational Periodicals	150	
4	HSC BOARD EXAM.FEES		64000
	Grand total		829350

Officiating Principal

Officiating Principal
Yeshwant Mahavidyalaya